

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Генерального директора ООО «РУМЕЛКО» № 1/ПДн от «20» мая 2024 г.

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
и реализуемых требований к защите персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных (*далее – «Политика»*) определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных Оператором - Обществом с ограниченной ответственностью «РУМЕЛКО», сокращенное наименование: ООО «РУМЕЛКО», ОГРН 1027700069121, ИНН 7727160666, КПП 770101001, адрес места нахождения: 105064, г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 12, стр. 1, этаж 4, помещение 4-20 (*далее – «Общество»*), телефон: +7 (495) 777-32-38, +7 (495) 281-48-88, факс: +7 (495) 281-48-38, e-mail: info@rumelko.ru, с учетом специфики деятельности Общества и особенностей помещений, принадлежащих на законных основаниях Обществу, располагающихся по адресу: 105064, г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 12, стр. 1, этажи подвал, 4 и 5 (*далее – «территория Общества»*).

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Обществе персональных данных, обязанности Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, устанавливает порядок действий при компрометации персональных данных, ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Понятия, используемые в Политике и в принимаемых Обществом во исполнение Политики локальных нормативных актах:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – определенное или определяемое физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

оператор - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение (только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных на распространение его персональных данных), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, которые могут быть осуществлены только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных на распространение его персональных данных, с учетом требований, условий и запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных – ограничение доступа к персональным данным и их распространения без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

угроза безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;

услуги Общества - услуги, оказываемые Обществом и/или привлеченными Обществом третьими лицами;

клиент – физическое или юридическое лицо, являющееся потребителем реализуемых Обществом услуг;

контрагент - физическое или юридическое лицо, у которого приобретаются товары, имущество, имущественные права, работы, услуги, или которому Обществом реализуются товары, имущественные права, иное имущество, работы, с которым заключаются иные сделки, предусмотренные и не предусмотренные законодательством Российской Федерации;

посетитель – физическое лицо, посещающее территорию Общества;

работник – физическое лицо, с которым Обществом заключен трудовой договор;

соискатель – физическое лицо, кандидатуры которых рассматриваются Обществом на замещение вакантных должностей в Обществе;

выгодоприобретатель – лицо в пользу которого (к выгоде которого) заключается договор и/или исполняется обязательство на основании агентского договора, договора поручения, договора комиссии, договора доверительного управления, страхового случая, несчастного случая или ином основании;

Сайт – совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет. Под Сайтом понимается сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: <http://www.rumelkoagro.ru>;

пользователь – клиент, использующий Сайт в информационных целях и для размещения персональных данных в целях трудоустройства в Общество;

Федеральный закон – Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные права и обязанности Общества и субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право:

1.4.1.1. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.4.1.2. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом,

- правовые основания и цели обработки персональных данных,

- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных,
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании Федерального закона,
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом,
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения,
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом,
- способы выполнения Обществом обязанностей, возложенных законодательством в части обработки и защиты персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных,
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом,
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу,
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами;

1.4.1.3. Требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.1.4. Отозвать согласие на обработку персональных данных;

1.4.1.5. Обжаловать любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

1.4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.4.2. **Общество обязуется:**

1.4.2.1. Принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

1.4.2.2. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

1.4.2.3. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

1.4.2.4. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

1.4.2.5. Назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

1.4.2.6. Издавать локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;

1.4.2.7. Осуществлять ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

1.4.2.8. Публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к Политике;

1.4.2.9. Сообщать в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставлять возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

1.4.2.10. Прекращать обработку и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

1.4.2.11. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4.3. **Общество в праве:**

1.4.3.1. Отстаивать свои интересы в суде;

1.4.3.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, в том числе при получении письменного обоснованного запроса (уполномоченным органам государственной власти или органам местного самоуправления, организациям и/или учреждениям, в том числе, налоговым органам, правоохранительным органам, министерствам и ведомствам, федеральным службам и подразделениям, и др.);

1.4.3.3. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.4.3.4. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Общество обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона.

1.6. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных субъектов персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты персональных данных.

2.2. Правовыми основаниями обработки Обществом персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в области трудовых отношений;

- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты в области пенсионного законодательства;

- Гражданский кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в области договорных и корпоративных отношений;

- Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты в области миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства;

- Закон Российской Федерации от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты в области регистрационного учета граждан Российской Федерации;

- Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Общества и вопросы защиты и

обработки персональных данных;

- Устав Общества;

- локальные нормативные акты Общества;

- сделки (договоры), заключаемые между Обществом и клиентами;

- сделки (договоры), заключаемые между Обществом и контрагентами;

- согласия на обработку персональных данных, полученные от субъектов персональных данных.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. Общество осуществляет сбор и обработку персональных данных в зависимости от категорий субъектов персональных данных и целей сбора и обработки персональных данных, а именно:

3.1.1. персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей в Обществе - информация, необходимая для целей подбора работников в Обществе;

3.1.2. персональные данные работников Общества, в том числе уволившихся работников - информация, необходимая Обществу в связи с трудовыми отношениями для целей заключения, исполнения, изменения и прекращения трудовых договоров, ученических договоров, отражения информации в кадровых документах, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности, добровольного медицинского страхования, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, начисления заработной платы, исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования, а также пенсионного законодательства Российской Федерации при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обеспечения, заполнения первичной статистической документации, подачи сведений в кредитные организации для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы, необходимости передачи сведений в кредитные организации, оказывающие Обществу услуги в сфере расчетно-кассового обслуживания (в том числе, в рамках зарплатных проектов), необходимости передачи сведений в военные комиссариаты, предоставления налоговых вычетов, материальной помощи, подарков, обеспечения безопасных условий труда, обеспечения пропускного режима на территорию Общества;

3.1.3. персональные данные родственников работников Общества - информация, необходимая Обществу в целях обеспечения получения налоговых вычетов и социальных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставления материальной помощи, подарков, оформления добровольного медицинского страхования, необходимости передачи сведений в кредитные организации, оказывающие Обществу услуги в сфере расчетно-кассового обслуживания (в случае выплат), обеспечения пропускного режима на территорию Общества;

3.1.4. персональные данные клиентов (потенциальных клиентов), сотрудников или представителей клиентов (потенциальных клиентов) Общества, в том числе пользователей Сайта - информация, необходимая для целей выполнения Обществом обязательств в рамках договорных отношений с клиентами, продвижения услуг Общества, а также исполнения требований налогового, миграционного, корпоративного и иного применимого законодательства Российской Федерации, в том числе о внутриобъектовом и пропускном режиме;

3.1.5. персональные данные контрагентов (потенциальных контрагентов), привлеченных контрагентами третьих лиц, сотрудников или представителей контрагентов (потенциальных контрагентов) Общества, привлеченных контрагентами третьих лиц - информация, необходимая для целей выполнения Обществом обязательств в рамках договорных отношений с контрагентами, корпоративного одобрения заключения договоров органами управления Общества, а также исполнения требований налогового и иного применимого законодательства Российской Федерации, в том числе о внутриобъектовом и пропускном режиме;

3.1.6. персональные данные Генерального директора Общества, участников Общества/представителей участников Общества, бенефициарных владельцев Общества - информация, необходимая для целей выполнения Обществом обязательств в рамках корпоративных процедур, установленных Уставом Общества и действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.7. персональные данные физических лиц, посещающих территорию Общества - информация, необходимая для целей пропуска физических лиц на территорию Общества и контроля за

соблюдением общественного порядка на территории Общества;

3.1.8. персональные данные выгодоприобретателей - информация, необходимая для целей выполнения Обществом обязательств перед выгодоприобретателями;

3.1.9. персональные данные субъектов персональных данных, обращающихся с обращением, запросом, жалобой - информация, необходимая для целей рассмотрения Обществом обращения субъекта персональных данных.

3.2. В зависимости от конкретной цели сбора и обработки персональных данных и категории субъектов персональных данных Общество обрабатывает следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 5) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 6) адрес места пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира) и сведения о регистрации по месту пребывания;
- 7) сведения из документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, кем выдан (с указанием кода подразделения (если имеется), дата выдачи, иные сведения);
- 8) данные заграничного паспорта гражданина Российской Федерации (номер, кем выдан, дата выдачи, срок действия, информация о пересечении границ и выданных визах);
- 9) контактная информация (номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии));
- 10) идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии) (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- 11) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 12) информация о негосударственном пенсионном обеспечении (наименования пенсионного фонда, номер и дата договора на негосударственное пенсионное обеспечение, сумма взноса);
- 13) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- 14) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- 15) сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- 16) сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- 17) сведения о владении иностранными языками (иностранное языки, уровень владения);
- 18) сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- 19) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- 20) сведения о временной нетрудоспособности (период нетрудоспособности, код временной нетрудоспособности);
- 21) сведения об участии в хозяйствующем субъекте и/или в его управлении (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- 22) сведения о дисциплинарных взысканиях, о привлечении работника к материальной ответственности;
- 23) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- 24) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- 25) сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера;

26) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах)), в том числе о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации, трудовые договоры и личные карточки, заявления, объяснительные и служебные записки работника, сведения о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации, переподготовке и т.п.);

27) анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

28) сведения о социальных льготах;

29) номер расчетного счета, номер банковской карты и иные банковские реквизиты;

30) данные водительского удостоверения;

31) сведения о миграционной карте (номер карты, дата начала и дата окончания пребывания) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

32) сведения о документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (серия (если имеется) и номер документа, дата начала и дата окончания срока действия права пребывания (проживания)) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

33) сведения о том, что субъект персональных данных является бенефициарным владельцем, о причинах отнесения субъекта персональных данных к бенефициарным владельцам, о перечне юридических лиц, в отношении которых субъект персональных данных является бенефициарным владельцем;

34) сведения об основаниях, свидетельствующих о том, что субъект персональных данных действует к выгоде другого лица (выгодоприобретателя);

35) сведения об исполнительных листах (исполнительных производствах, судебных приказах) по удержанию задолженности (алиментов, кредиторской задолженности и т.д.) из доходов и взыскателях задолженности;

36) сведения о выгодоприобретателях субъекта персональных данных по договорам личного страхования;

37) фотографии.

3.3. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом, в отношении конкретных целей сбора и обработки персональных данных и категорий субъектов персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Политикой, Приказом Генерального директора Общества и другими локальными нормативными актами Общества.

4. Цели сбора и обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Целями сбора и обработки Обществом персональных данных являются:

1) обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества, осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей, в том числе по предоставлению персональных данных в уполномоченные органы государственной власти или органы местного самоуправления, организации и/или учреждения, в том числе министерства и ведомства, федеральные службы и подразделения, в налоговые органы, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования, органы статистической отчетности, военные комиссариаты, в уполномоченные органы по вопросам миграции, в налоговые органы, правоохранительные органы.

В рамках вышеуказанной цели Общество осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных в нижеописанных условиях и порядке:

Категории субъектов персональных данных: работники, родственники работников, уволенные работники, стажеры, соискатели, клиенты, контрагенты, представители клиентов, представители контрагентов.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения

возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата (число, месяц, год); место рождения; адрес места жительства; адрес места пребывания; сведения из документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта гражданина Российской Федерации; контактная информация (номера телефонов), факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии)); данные ИНН; данные СНИЛС; информация о негосударственном пенсионном обеспечении; данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о получении дополнительного профессионального образования; сведения о владении иностранными языками; сведения о судимости привлечения к уголовной ответственности; сведения о дееспособности; сведения о временной нетрудоспособности; сведения об участии в хозяйствующем субъекте и/или в его управлении, занятии предпринимательской деятельностью; сведения о дисциплинарных взысканиях, о привлечении работника к материальной ответственности; сведения о семейном положении; сведения о близких родственниках, свойственниках; сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о трудовой деятельности; анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); сведения о социальных льготах; номер расчетного счета, номер банковской карты и иные банковские реквизиты; данные водительского удостоверения; сведения о миграционной карте; сведения о документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; сведения о том, что субъект персональных данных является бенефициарным владельцем, о причинах отнесения субъекта персональных данных к бенефициарным владельцам, о перечне юридических лиц, в отношении которых субъект персональных данных является бенефициарным владельцем; сведения об основаниях, свидетельствующих о том, что субъект персональных данных действует к выгоде другого лица (выгодоприобретателя); сведения об исполнительных листах (исполнительных производствах, судебных приказах) по удержанию задолженности из доходов и взыскателях задолженности; сведения о выгодоприобретателях субъекта персональных данных по договорам личного страхования.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы и сроки обработки, хранения персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети Общества, по сети Интернет. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются сроком действия договорных отношений между Обществом и клиентом или контрагентом, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

2) регулирование трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по работе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и оплаты заработной платы);

В рамках вышеуказанной цели Общество осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных в нижеописанных условиях и порядке:

Категории субъектов персональных данных: работники, посетители, родственники работников, уволенные работники, стажеры, соискатели, клиенты, представители клиентов, представители контрагентов;

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения

возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата (число, месяц, год); место рождения; адрес места жительства; адрес места пребывания; сведения из документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта гражданина Российской Федерации; контактная информация (номера телефонов), факс, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии)); данные ИНН; данные СНИЛС; информация о негосударственном пенсионном обеспечении; данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о получении дополнительного профессионального образования; сведения о владении иностранными языками; сведения о судимости привлечения к уголовной ответственности; сведения о дееспособности; сведения о временной нетрудоспособности; сведения об участии в хозяйствующем субъекте и/или в его управлении, занятии предпринимательской деятельностью; сведения о дисциплинарных взысканиях, о привлечении работника к материальной ответственности; сведения о семейном положении; сведения о близких родственниках, свойственниках; сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о трудовой деятельности; анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); сведения о социальных льготах; номер расчетного счета, номер банковской карты и иные банковские реквизиты; данные водительского удостоверения; сведения о миграционной карте; сведения о документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; сведения о том, что субъект персональных данных является бенефициарным владельцем, о причинах отнесения субъекта персональных данных к бенефициарным владельцам, о перечне юридических лиц, в отношении которых субъект персональных данных является бенефициарным владельцем; сведения об основаниях, свидетельствующих о том, что субъект персональных данных действует к выгоде другого лица (выгодоприобретателя); сведения об исполнительных листах (исполнительных производствах, судебных приказах) по удержанию задолженности из доходов и взыскателях задолженности; сведения о выгодоприобретателях субъекта персональных данных по договорам личного страхования.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы и сроки обработки, хранения персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети Общества, по сети Интернет. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются сроком действия договорных отношений между Обществом и клиентом или контрагентом, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3) предоставление работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, оказание материальной помощи и других видов социального обеспечения;

В рамках вышеуказанной цели Общество осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных в нижеописанных условиях и порядке:

Категории субъектов персональных данных: работники, уволенные работники, родственники работников.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения

возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата (число, месяц, год); место рождения; адрес места жительства; адрес места пребывания; сведения из документа, удостоверяющего личность; контактная информация (номера телефонов), адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы и сроки обработки, хранения персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети Общества, по сети Интернет. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются сроком действия договорных отношений между Обществом и клиентом или контрагентом, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4) заключение, исполнение и прекращение сделок (договоров) с клиентами и контрагентами Общества;

В рамках вышеуказанной цели Общество осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных в нижеописанных условиях и порядке:

Категории субъектов персональных данных: клиенты, представители клиентов, представители контрагентов.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

заключение договоров на оказание услуг.

Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата (число, месяц, год); место рождения; адрес места жительства; адрес места пребывания; сведения из документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта гражданина Российской Федерации; контактная информация (номера телефонов), факс, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии)); данные ИНН; данные СНИЛС; сведения об участии в хозяйствующем субъекте и/или в его управлении, занятии предпринимательской деятельностью; сведения о семейном положении; номер расчетного счета, номер банковской карты и иные банковские реквизиты; сведения о документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; сведения об основаниях, свидетельствующих о том, что субъект персональных данных действует к выгоде другого лица (выгодоприобретателя).

Перечень действий с персональными данными: сбор, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение.

Способы и сроки обработки, хранения персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети Общества, по сети Интернет. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются сроком действия договорных отношений между Обществом и клиентом или контрагентом, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5) исполнение судебных актов, актов и запросов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

В рамках вышеуказанной цели Общество осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных в нижеописанных условиях и порядке:

Категории субъектов персональных данных: работники, родственники работников, контрагенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата (число, месяц, год); место рождения; адрес места жительства; адрес места пребывания; сведения из документа, удостоверяющего личность; контактная информация (номера телефонов), факс, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии)); данные ИНН; данные СНИЛС; сведения о семейном положении; номер расчетного счета, номер банковской карты и иные банковские реквизиты; сведения о документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; сведения об основаниях, свидетельствующих о том, что субъект персональных данных действует к выгоде другого лица (выгодоприобретателя).

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы и сроки обработки, хранения персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети Общества, по сети Интернет. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются сроком действия договорных отношений между Обществом и клиентом или контрагентом, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

б) реализация прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Общества и иными локальными нормативными актами Общества, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

В рамках вышеуказанной цели Общество осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных в нижеописанных условиях и порядке:

Категории субъектов персональных данных: работники, клиенты, контрагенты, участники Общества, представители участников Общества, бенефициарные владельцы Общества.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата (число, месяц, год); место рождения; адрес места жительства; адрес места пребывания; сведения из документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта гражданина Российской Федерации; контактная информация (номера телефонов), факс, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии)); данные ИНН; данные СНИЛС; сведения об участии в хозяйствующем субъекте и/или в его управлении, занятии предпринимательской деятельностью; сведения о семейном положении; номер расчетного счета, номер банковской карты и иные банковские реквизиты; сведения о документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; сведения об основаниях, свидетельствующих о том, что субъект персональных данных действует к выгоде другого лица (выгодоприобретателя).

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы и сроки обработки, хранения персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети Общества, по сети Интернет. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются сроком действия договорных отношений между Обществом и клиентом или контрагентом, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7) иные законные цели.

5. Общий порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Обществе допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий, обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических и иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется в иных случаях, предусмотренных Политикой.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с целями, определившими их получение.

5.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Отказ субъекта персональных данных от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки персональных данных.

5.4. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом. Субъект персональных данных передает свои персональные данные при проведении предварительных переговоров, заключении и исполнении сделки (договора), путем осуществления прямых контактов или с помощью средств связи, заполнения соответствующей веб-формы на Сайте, а также совершения конклюдентных действий, направленных на акцептование сделки (договора).

5.6. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом электронной подписью.

5.7. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с третьим лицом договора. Договор должен содержать перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность использовать для записи и хранения персональных данных базы данных на территории Российской Федерации; меры, которые должно предпринять лицо, осуществляющее обработку персональных данных, для выполнения требований Федерального закона, обязанность по запросу Общества предоставлять в течение срока действия поручения информацию и документы, подтверждающие принятие мер и соблюдение условий обработки персональных данных, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона, а также обязанность уведомить Общество о случаях компрометации обрабатываемых данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8. Общество вправе обрабатывать персональные данные контрагентов/клиентов (потенциальных контрагентов/клиентов), привлеченных контрагентами/клиентами третьих лиц, сотрудников или представителей контрагентов/клиентов (потенциальных контрагентов/клиентов) Общества, привлеченных контрагентами/клиентами третьих лиц, без получения согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с контрагентом/клиентом договора и при условии, если договор содержит гарантии контрагента/клиента о наличии согласий субъектов персональных данных на их обработку Обществом.

5.9. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение (только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных на распространение его персональных данных), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.10. Обработка персональных данных Обществом осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.11. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

5.12. Обработка специальных категорий персональных данных Обществом не осуществляется.

5.13. Общество осуществляет обработку персональных данных, являющихся общедоступными в

соответствии с законодательством Российской Федерации, и персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

5.14. Трансграничную передачу персональных данных Общество осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных в связи с наличием в составе участников Общества иностранных лиц в объеме, необходимом для соблюдения Обществом корпоративных процедур. При трансграничной передаче персональных данных Общество обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.15. Общество осуществляет сбор персональных данных путем осуществления прямых контактов, посредством средств связи и Сайта. Порядок обработки персональных данных пользователей Сайта регулируется разделом 11 Политики.

5.16. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные и иные формы.

5.17. Общество прекращает обработку персональных данных с последующим уничтожением, блокированием, обезличиванием в соответствии с требованиями Федерального закона в случаях:

- выявления неправомерной обработки персональных данных;
- по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- подтверждения факта неточности персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- истечения установленных сроков хранения персональных данных или истечения срока действия согласия на обработку персональных данных.

5.18. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иными федеральными законами.

5.19. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.20. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.21. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

5.22. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных.

5.23. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются сроком действия договорных отношений между Обществом и клиентом или контрагентом, сроком исковой

давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

5.24. Порядок и условия хранения персональных данных определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

5.25. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

5.26. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.27. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

6. Конфиденциальность персональных данных

6.1. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей Общества, допущенных к обработке персональных данных.

6.2. Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Политика утверждается Генеральным директором Общества и является обязательной для исполнения всеми работниками Общества.

6.4. Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Общества.

6.5. Работникам Общества, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на любые бумажные и/или электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

6.6. Каждый новый работник Общества, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с Политикой и другими локальными актами Общества по вопросам обработки персональных данных и требований к их защите и обязуется их соблюдать.

6.7. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации о персональных данных и требований к их защите, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки Обществом персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- организацию обучения и проведение методической работы с работниками Общества, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, и сетям Интернет без применения установленных Обществом мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- установление индивидуальных паролей доступа работников Общества в информационную систему в соответствии с их функциональными обязанностями;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключая несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным нормативным актам Общества;
- осуществление фиксации, проведения внутренних расследований и информирования уполномоченных ведомств и органов об инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. В соответствии с требованиями нормативных документов Обществом создана система защиты персональных данных, состоящая из правовых, организационных и технических мер защиты.

7.3. Меры правовой защиты представляют собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты персональных данных.

7.4. Меры организационной защиты включают в себя организацию структуры управления, систему защиты персональных данных, разрешительную систему, защиту информации при работе с работниками, клиентами, контрагентами и сторонними лицами.

7.5. Меры технической защиты включают в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных определяются локальными нормативными актами Общества.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для

выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер для ликвидации последствий компрометации;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.

8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и при неавтоматизированном способе обработки персональных данных определяются локальными нормативными актами Общества.

9. Порядок информирования об инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных

9.1. Общество обязано осуществлять фиксацию и учет любых фактов несанкционированного доступа к персональным данным, назначить лицо уполномоченное Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленными инцидентами, принимать необходимые меры для ликвидации последствий несанкционированного доступа, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

9.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, выявленного Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом, Общество обязано:

9.2.1. немедленно осуществить фиксацию и оперативную проверку по факту инцидента;

9.2.2. назначить лицо уполномоченное Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

9.2.3. **в течение 24 (двадцати четырех) часов** с момента его выявления уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

9.2.4. немедленно провести внутреннее расследование выявленного инцидента и **в течение 72 (семидесяти двух) часов** с момента его выявления Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.3. Подача уведомлений, связанных с неправомерной или случайной передачей (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством и административными регламентами уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, на сайте по адресу: <https://pd.rkn.gov.ru/incidents/form/>.

10. Особенности порядка обработки персональных данных пользователей Сайта

10.1. В связи с осуществляемым Обществом сбором персональных данных с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей посредством Сайта с целью соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и идентификации пользователей Сайта, Политика определяет особенности порядка обработки персональных данных пользователей Сайта. В остальном подлежат применению иные положения Политики.

10.2. Обработка персональных данных пользователей Сайта осуществляется Обществом, в том числе с привлечением третьих лиц, в целях:

- принятия решений Оператором о приеме либо отказе в приеме на работу;
- совершения иных действий, порождающих юридические и фактические последствия в отношении субъекта персональных данных в связи с обращением субъекта персональных данных на Сайте.

10.3. Перечень персональных данных, подлежащих обработке посредством Сайта, если данная информация позволяет идентифицировать личность пользователя Сайта или может использоваться с этой целью, составляет:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- занимаемая, замещаемая, желаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности, данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- контактная информация (номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты).

10.4. Источником информации обо всех персональных данных пользователя является непосредственно сам пользователь. Общество не осуществляет проверку достоверности персональных данных, предоставленных пользователями Сайта, и наличия у пользователя необходимого согласия на их обработку (в случае использования пользователем Сайта персональных данных других субъектов персональных данных) и не имеет возможности оценивать их дееспособность, полагая, что пользователи Сайта действуют добросовестно, осмотрительно, предоставляют достоверные и достаточные персональные данные, прилагают все необходимые усилия к поддержанию такой информации в актуальном состоянии и получению всех необходимых согласий на ее использование.

10.5. Обработка персональных данных пользователей Сайта осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

10.6. Обработка персональных данных пользователей Сайта осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных пользователей Сайта.

10.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор прекратит их обработку и/или обеспечит прекращение такой обработки привлеченными третьими лицами и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожит персональные данные и/или обеспечит их уничтожение привлеченными третьими лицами в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществит блокирование таких персональных данных и/или обеспечит их блокирование привлеченными третьими лицами и обеспечит уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Уничтожение персональных данных осуществляется путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

10.9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных пользователей Сайта при их обработке в информационных системах и при неавтоматизированном способе обработки персональных данных определяются локальными нормативными актами Общества.

10.10. Предоставляя свои персональные данные и используя Сайт, пользователи Сайта соглашаются с обработкой Обществом своих персональных данных и принимают условия их

обработки Обществом.

10.11. На Сайте могут размещаться ссылки на сторонние сайты. Общество не несет ответственности за безопасность и конфиденциальность любой информации, собираемой сторонними сайтами.

10.12. На Сайте возможно использование программного обеспечения третьих лиц, в результате чего такие лица могут получать и передавать персональные данные в обезличенном виде. Состав и условия сбора обезличенных персональных данных с использованием программного обеспечения третьих лиц определяются непосредственно их правообладателями и могут включать:

- данные браузера (тип, версия, cookie);
- данные устройства и место его положения;
- данные операционной системы (тип, версия, разрешение экрана);
- данные запроса (время, источник перехода, IP-адрес).

Общество не несет ответственность за порядок использования обезличенных данных пользователя третьими лицами.

11. Порядок реагирования Общества на обращения субъектов персональных данных

11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п. 1.4.1.2. Политики, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.2. Сведения, указанные в п. 1.4.1.2. Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Все обращения субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных.

11.4. В случае, если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения, если более короткий срок не установлен Федеральным законом.

11.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу в случае, если такие обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 11.2. Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11.6. При обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя Общество сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными.

11.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Общество в письменной форме предоставляет мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение действующего законодательства Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения субъекта персональных данных или его

представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.8. Общество предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, безвозмездно. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11.9. Обращение субъекта персональных данных может быть направлено в письменном виде по адресу места нахождения Общества: 105064, г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 12, стр. 1, этаж 4, помещение 4-20, телефон: +7 (495) 777-32-38, +7 (495) 281-48-88, факс: +7 (495) 281-48-38, либо по адресу электронной почты: info@rumelko.ru, при возможности удостовериться в факте отправки обращения отправителем – соответствующим субъектом персональных данных.

12. Заключительные положения

12.1. Вопросы, не затронутые Политикой, подлежат регулированию отдельными локальными нормативными актами, утверждаемыми Обществом.

12.2. Политика на бумажном носителе хранится по адресу места нахождения Общества.

12.3. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и/или специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

12.4. Политика устанавливается, изменяется и отменяется Обществом в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных.

12.5. Общество вправе вносить изменения в Политику путем издания новой редакции Политики. При издании новой редакции Политики на первом листе Политики указывается дата её утверждения в новой редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента, указанного в соответствующем приказе Генерального директора Общества, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики или соответствующим приказом Генерального директора. С момента вступления в силу новой редакции Политики предыдущая редакция считается утратившей свою силу.

12.6. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие в Обществе как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера Политика не может быть распространена на отношения по обработке персональных данных, возникшие до ее утверждения.

12.7. Контроль исполнения требований Политики и утвержденных Обществом во исполнении Политики локальных нормативных актов осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Общества.